



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 03 сентября 2025 года № 244-пр

г. Саратов

Об утверждении административного регламента министерства сельского хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал)»

В соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент министерства сельского хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал)» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 25 ноября 2024 года № 326-пр «Об утверждении административного регламента министерства сельского хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача племенных свидетельств на племенную продукцию (материал)»;

приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 26 мая 2025 года № 155-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 25 ноября 2024 года № 326-пр».

3. Управлению организационной работы, кадровой политики и информационного обеспечения обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства области — министр

Р.С. Ковальский

**Административный регламент
министерства сельского хозяйства Саратовской области по
предоставлению государственной услуги «Выдача племенных
свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал)»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал)» (далее соответственно - Административный регламент, Услуга, племенные свидетельства).

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица (организации), крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся племенными хозяйствами, зарегистрированными в Государственном племенном регистре, в соответствии с направлениями деятельности, указанными в Федеральном законе от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», осуществляющие деятельность в области племенного животноводства на территории Саратовской области (далее — заявители).

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей (далее — уполномоченный представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Информация о порядке предоставления Услуги и сведения в соответствии с категориями (признаками) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный

реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Выдача племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал).

Услуга включает в себя следующую подуслугу:

выдача (направление) племенных свидетельств с исправленными опечатками и (или) ошибками либо выдача (направление) уведомления об отказе в выдаче племенных свидетельств с исправленными опечатками и (или) ошибками.

Наименование органа, предоставляющего Услугу, подуслугу

5. Услуга, подуслуга предоставляется министерством сельского хозяйства Саратовской области (далее - министерство).

6. Предоставление Услуги, подуслуги с участием многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги, подуслуги

7. При обращении заявителя за выдачей племенных свидетельств результатом предоставления Услуги является:

- 1) выдача (направление) племенных свидетельств;
- 2) выдача (направление) уведомления об отказе в выдаче племенных свидетельств по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим результат предоставления Услуги, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, является племенное свидетельство по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 года № 577.

8. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе результатом предоставления подуслуги является:

- 1) выдача (направление) племенных свидетельств с исправленными опечатками и (или) ошибками;
- 2) выдача (направление) уведомления об отказе в выдаче племенных свидетельств с исправленными опечатками и (или) ошибками по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

9. Способы получения результата предоставления Услуги, подуслуги:

- 1) непосредственно в министерстве или посредством почтовой связи;

2) результат предоставления Услуги, подуслуги, указанный в подпункте 2 пунктов 7 и 8 настоящего Административного регламента, может быть направлен посредством электронной почты и (или) посредством Единого портала (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности направления результата предоставления Услуги, подуслуги посредством Единого портала результат может быть получен заявителем непосредственно в министерстве или посредством почтовой связи, или по электронной почте.

Формирование реестровой записи в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги, подуслуги не осуществляется.

Факт получения заявителем результата предоставления Услуги, подуслуги в министерстве фиксируется в журнале регистрации заявлений и выдачи племенных свидетельств (паспортов) (далее — Журнал). Журнал оформляется по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления Услуги, подуслуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации министерством заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, поступивших при личном обращении, посредством почтовой связи, электронной почты, Единого портала составляет 25 рабочих дней.

Максимальный срок предоставления подуслуги при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок, исчисляемый со дня регистрации министерством заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления подуслуги, поступивших при личном обращении, посредством почтовой связи, электронной почты, Единого портала составляет 15 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, подуслуги, и способы ее взимания

11. Информация о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Услуги, подуслуги, размещается на Едином портале.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, подуслуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги, подуслуги и при получении результата предоставления Услуги, подуслуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или МФЦ

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги, подуслуги непосредственно в министерстве составляет 15 минут.

Подача заявления о предоставлении Услуги, подуслуги через МФЦ не предусмотрена.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги, подуслуги непосредственно в министерстве составляет 15 минут.

Получение результата Услуги, подуслуги с участием МФЦ не предусмотрено.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги, подуслуги

14. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги, подуслуги составляет 1 рабочий день со дня его поступления в министерство при личном обращении, посредством почтовой связи, электронной почты, Единого портала.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, подуслуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, подуслуга, размещены на официальном сайте министерства по адресу: <https://www.minagro.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги, подуслуги

16. Показатели доступности и качества Услуги, подуслуги размещены на официальном сайте министерства по адресу: <https://www.minagro.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги, подуслуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, подуслуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, подуслуги:

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - Единая система идентификации и аутентификации);

Единый портал;

Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, под услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, под услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги, под услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

20. Формы заявления о предоставлении Услуги, под услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, под услуги, приведены в приложениях № 5, 6 и 8 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, под услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, под услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги, под услуги или отказа в предоставлении Услуги, под услуги

21. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, под услуги, не предусмотрено.

22. Оснований для приостановления предоставления Услуги, под услуги не предусмотрено.

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, под услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги

24. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

25. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении подуслуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления подуслуги;
- 3) рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления подуслуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) подуслуги;
- 5) предоставление результата подуслуги;

26. Предоставление Услуги, подуслуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, подуслуги

27. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, подуслуги:

- при личном обращении заявителя предоставляется информация о статусе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, подуслуги;
- посредством электронной почты заявителя предоставляется информация о статусе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, подуслуги;
- в личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления Услуги, подуслуги:
 - заявление (запрос) зарегистрировано;
 - услуга предоставлена;
 - в предоставлении услуги отказано.

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, подуслуги используются следующие обозначения и сокращения:

административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал)»;

заявители - юридические лица (организации), крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся племенными хозяйствами, зарегистрированными в Государственном племенном регистре, в соответствии с направлениями деятельности, указанными в Федеральном законе от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», осуществляющие деятельность в области племенного животноводства на территории Саратовской области;

племенное хозяйство - юридическое лицо, крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства;

племенная продукция (материал) - племенное животное, его семя и эмбрионы;

племенное животноводство - разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала) в селекционных целях;

государственный племенной регистр - свод данных о племенных стадах;

племенное свидетельство (паспорт) - документ, подтверждающий происхождение, а также племенную ценность племенной продукции (материала);

племенное животное - сельскохозяйственное животное, имеющее документально подтвержденное происхождение, используемое для воспроизводства определенной породы и зарегистрированное в установленном порядке;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

официальный сайт – официальный сайт министерства сельского хозяйства Саратовской области (<https://www.minagro.saratov.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Единая система идентификации и аутентификации - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Единая система межведомственного электронного взаимодействия – федеральная государственная информационная система, которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде.

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Саратовской области по
предоставлению государственной
услуги «Выдача племенных
свидетельств (паспортов) на
племенную продукцию (материал)»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги, подуслуги

№ п/п	Наименование результата
1	Выдача (направление) племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал)
1.1	Выдача (направление) уведомления об отказе в выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал)
2	Выдача (направление) племенных свидетельств с исправленными опечатками и (или) ошибками
2.1	Выдача (направление) уведомления об отказе в выдаче племенных свидетельств с исправленными опечатками и (или) ошибками

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Значения категории (признака) заявителя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача (направление) племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал)»		
1	Категория заявителя	Заявитель (юридическое лицо (организация), крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица, индивидуальный предприниматель)
1.1	Руководитель обращается лично или через представителя?	Уполномоченный представитель
Результат подуслуги, за которым обращается заявитель «Выдача (направление) племенных свидетельств с исправленными опечатками и (или) ошибками»		
2	Категория заявителя	Заявитель (юридическое лицо (организация), крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица, индивидуальный предприниматель)
2.1	Руководитель обращается лично или через представителя?	Уполномоченный представитель

Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Саратовской области по
предоставлению государственной
услуги «Выдача племенных
свидетельств (паспортов) на
племенную продукцию (материал)»

Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления Услуги, подуслуги документов и (или) информации в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации

Категории (признаки) заявителя	Наименование документа	Способы подачи	Требования к формату, количеству, иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно:			
Заявитель	Заявление о выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал)	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, электронной почты, Единого портала	По форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, в 1 экземпляре, оригинал
Заявитель	Опись животных для выдачи племенных свидетельств (паспортов)	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, электронной почты, Единого портала	По форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, в 1 экземпляре, оригинал
Заявитель	Результаты генетической экспертизы достоверности происхождения по отцу и (или) по матери животных, указанных в описи	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, электронной почты, Единого портала	По форме, установленной лабораторией иммуногенетической экспертизы и (или) молекулярно-генетической экспертизы, в 1 экземпляре, копия
Заявитель	Заключение, подтверждающее отсутствие генетических аномалий у быка (бычка) (прилагается при подаче заявления на выдачу племенных свидетельств (паспортов) на быков (бычков) молочного или мясного направления продуктивности)	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, электронной почты, Единого портала	По форме, установленной лабораторией молекулярно-генетической экспертизы, в 1 экземпляре, копия
Уполномоченный	Документ, подтверждающий	Личное обращение в министерство,	По форме, предусмотренной

представитель	полномочия	посредством почтовой связи, электронной почты, Единого портала	законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:			
Заявитель, уполномоченный представитель	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, электронной почты, Единого портала	Документ выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня предоставления, в 1 экземпляре, копия
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления подуслуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно:			
Заявитель	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления Услуги	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, электронной почты, Единого портала	По форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту, в 1 экземпляре, оригинал
Заявитель	Копии выданных племенных свидетельств, в которых были допущены опечатки и (или) ошибки	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, электронной почты, Единого портала	В 1 экземпляре, копия
Уполномоченный представитель	Документ, подтверждающий полномочия	Личное обращение в министерство, посредством почтовой связи, электронной почты, Единого портала	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия

Приложение № 4

к Административному регламенту министерства сельского хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал)»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, подслужуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, подслужуги, оснований для приостановления предоставления Услуги, подслужуги или отказа в предоставлении Услуги, подслужуги

Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, подслужуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, подслужуги не предусмотрено.

Оснований для приостановления предоставления Услуги, подслужуги не предусмотрено.

№ п/п	Наименование основания
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:	
1	несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента;
2	несоответствие племенной продукции (материала) данным первичного учета, автоматизированного племенного учета (архив базы данных, снятый исходя из молочной или мясной направленности животных из программы ИАС «СЕЛЭКС» (в электронном виде)) и (или) установленным нормам и правилам в области племенного животноводства;
3	представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;
4	документы, необходимые для предоставления Услуги, заполнены некорректно либо не полностью заполнены, присутствуют явные технические ошибки, или представлены документы не по установленной форме;
5	неподтверждение генетической экспертизой достоверности происхождения племенных животных по отцу и (или) по матери;
6	неподтверждение отсутствия генетических аномалий у быков (бычков) (при подаче заявления на выдачу племенных свидетельств (паспортов) на быков (бычков) молочного или мясного направления продуктивности).
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подслужуги:	
1	несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Административного регламента;
2	представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления подслужуги, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;
3	неподтверждение факта допущения министерством опечаток и (или) ошибок в выданных племенных свидетельствах.

Приложение № 5
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Саратовской области по
предоставлению государственной
услуги «Выдача племенных
свидетельств (паспортов) на
племенную продукцию (материал)»

**В министерство сельского хозяйства
Саратовской области**

410012, г. Саратов, ул. Университетская,
зд. 45/51, стр. 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал)

Исходящий № ____ от «__» _____ 20__ г.

Сведения о заявителе:

1) _____

организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского
фермерского хозяйства

2) _____

место нахождения (адрес) юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя,
главы крестьянского фермерского хозяйства

3) адрес электронной почты (при наличии): _____

4) номер контактного телефона: _____

Прошу выдать племенное(ые) свидетельство(а) (паспорт(а)) на племенную
продукцию (материал)

(наименование племенной продукции (материала), количество)

В связи с _____

(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности, наименование нового
владельца, адрес нового владельца)

(руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского фермерского хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Саратовской области по
предоставлению государственной
услуги «Выдача племенных
свидетельств (паспортов) на
племенную продукцию (материал)»

ОПИСЬ
животных для выдачи племенных свидетельств
(паспортов) на племенную продукцию (материал)

к запросу № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Идентификационный номер	Инвентарный номер	Кличка (при наличии)	Дата рождения	Порода

(руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского фермерского
хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 7
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Саратовской области по
предоставлению государственной
услуги «Выдача племенных
свидетельств (паспортов) на
племенную продукцию (материал)»

ФОРМА

Бланк министерства сельского
хозяйства Саратовской области

Наименование заявителя

Дата, исходящий номер

Адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче племенных свидетельств
(паспортов) на племенную продукцию (материал)

Министерство сельского хозяйства Саратовской области сообщает об отказе в предоставлении государственной услуги «Выдача племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал)» на _____
(наименование племенной продукции (материала), порода, количество)
по следующим основаниям _____
(причина отказа)

(руководитель
(или уполномоченное лицо))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Саратовской области по
предоставлению государственной
услуги «Выдача племенных
свидетельств (паспортов) на
племенную продукцию (материал)»

**В министерство сельского хозяйства
Саратовской области**

410012, г. Саратов, ул. Университетская,
зд. 45/51, стр. 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных
по результатам предоставления государственной услуги**

Исходящий № ____ от «__» _____ 20__ г.

Сведения о заявителе:

1) _____

организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского
фермерского хозяйства

2) _____

место нахождения (адрес) юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя,
главы крестьянского фермерского хозяйства

3) адрес электронной почты (при наличии): _____

4) номер контактного телефона: _____

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку в выданном(-ых)
племенном(-ых) свидетельстве(-ах) (паспорте(-ах), а именно: _____

(описание допущенной опечатки и (или) ошибки)

Приложение: копия(-и) выданного(-ых) племенного(-ых) свидетельства(-в) (паспорта(-ов)
на ____ л.

(руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского фермерского
хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 9
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Саратовской области по
предоставлению государственной
услуги «Выдача племенных
свидетельств (паспортов) на
племенную продукцию (материал)»

ФОРМА

Бланк министерства сельского
хозяйства Саратовской области

Наименование заявителя

Дата, исходящий номер

Адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию
(материал) с исправленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в
документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги**

Министерство сельского хозяйства Саратовской области сообщает об отказе в предоставлении государственной услуги «Выдача племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал)» (в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги) по следующим основаниям _____

(причина отказа)

(руководитель
(или уполномоченное лицо))

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Административному регламенту министерства сельского хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал)»

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧИ ПЛЕМЕННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ
(ПАСПОРТОВ)

[illegible]