



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 26 сентября 2025 года № 259-пр

г. Саратов

Об утверждении административного регламента министерства сельского хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «предоставление единовременной денежной выплаты молодым специалистам в соответствии с законом Саратовской области «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 28.07.2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент министерства сельского хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «предоставление единовременной денежной выплаты молодым специалистам в соответствии с законом Саратовской области «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 24 июня 2024 года № 192-пр «Об утверждении административного регламента министерства сельского хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «предоставление единовременной денежной выплаты молодым специалистам в соответствии с законом Саратовской области

«О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области».

3. Управлению организационной работы, кадровой политики и информационного обеспечения обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности первого
заместителя министра**



В.С. Котов

Приложение
к приказу министерства сельского
хозяйства Саратовской области
от 16 сентября 2025 г. № 259-пр

**Административный регламент
министерства сельского хозяйства Саратовской области по
предоставлению государственной услуги «Предоставление
единовременной денежной выплаты молодым специалистам
в соответствии с законом Саратовской области «О государственной
поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса
Саратовской области»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты молодым специалистам в соответствии с законом Саратовской области «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области» (далее соответственно - Административный регламент, Услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические лица (далее - заявители) - молодые специалисты, соответствующие требованиям Закона Саратовской области от 28 октября 2011 года № 148-ЗСО «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области» (далее - Закон).

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей (далее — уполномоченный представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Информация о порядке предоставления Услуги и сведения в соответствии с категориями (признаками) заявителей размещаются в

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. «Предоставление единовременной денежной выплаты молодым специалистам в соответствии с законом Саратовской области «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области».

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется министерством сельского хозяйства Саратовской области (далее - министерство).

6. Прием заявлений и документов от заявителя в рамках предоставления Услуги предусматривается в министерстве, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в соответствии с заключенным соглашением, предусмотрен в обособленных подразделениях государственного автономного учреждения Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за предоставлением единовременной денежной выплаты результатом предоставления Услуги является:

1) Выдача (направление) молодому специалисту уведомления о предоставлении услуги (единовременной денежной выплаты); согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

2) Выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении услуги молодому специалисту единовременной денежной выплаты согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

В состав реквизитов документа входят наименование уведомления, наименование министерства, номер и дата уведомления. Окончательным результатом предоставления Услуги является перечисление денежных средств на лицевой счет молодого специалиста в кредитной организации.

8. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе (приложение № 8 к настоящему административному регламенту) результатом предоставления указанного действия является:

приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту.

9. Результат предоставления Услуги может быть получен в министерстве при личном обращении, посредством почтовой связи, а также Единого портала государственных и муниципальных услуг. Результат предоставления Услуги, указанный в подпункте 2 пунктов 7 и 8 настоящего Административного регламента, может быть направлен посредством электронной почты.

Формирование реестровой записи в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления Услуги не осуществляется.

Факт получения заявителем результата предоставления Услуги, в министерстве фиксируется в журнале регистрации заявлений (далее — Журнал). Журнал оформляется по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления документа, содержащего результат предоставления Услуги (уведомления министерства о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты), исчисляемый со дня поступления заявления, поступившего при личном обращении, посредством МФЦ либо при обращении с использованием ЕПГУ, составляет 30 календарных дней. Максимальный срок перечисления денежных средств на лицевой счет молодого специалиста в кредитной организации составляет 30 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении денежных средств. Максимальный срок заключения договора о предоставлении денежных средств составляет 30 календарных дней с момента поступления заявления.

Направление заявления и документов посредством почтового отправления не предусмотрено.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Информация о размере государственной пошлины или иной платы взимаемой за предоставление Услуги (либо об отсутствии государственной пошлины или иной платы) размещается на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги, и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или МФЦ

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги непосредственно в министерстве составляет 15 минут.

Предусмотрена подача заявления о предоставлении Услуги через МФЦ.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги непосредственно в министерстве составляет 15 минут.

Получение результата Услуги с участием МФЦ не предусмотрено.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет 1 рабочий день со дня его поступления в министерство при личном обращении, Единого портала.

При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга размещены на официальном сайте министерства по адресу: <https://www.minagro.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте министерства по адресу: <https://www.minagro.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - Единая система идентификации и аутентификации);

Единый портал;

Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Имеется возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

Не предусмотрена выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

20. Формы заявления о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложениях № 5 и 8 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги, или отказа в предоставлении Услуги

21. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

22. Оснований для приостановления предоставления Услуги, не предусмотрено.

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги

24. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

25. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги:

- при личном обращении заявителя предоставляется информация о статусе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги;
- посредством электронной почты заявителя предоставляется информация о статусе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги;
- в личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления Услуги:
 - заявление (запрос) зарегистрировано;
 - услуга предоставлена;
 - в предоставлении услуги отказано.

Приложение № 1

к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Саратовской области по
предоставлению государственной
услуги «предоставление
единовременной денежной
выплаты молодым специалистам в
соответствии с законом
Саратовской области «О
государственной поддержке
кадрового потенциала
агропромышленного комплекса
Саратовской области»

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги используются следующие обозначения и сокращения:

административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «предоставление единовременной денежной выплаты молодым специалистам в соответствии с законом Саратовской области «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области»;

заявители – физические лица – молодые специалисты, соответствующие требованиям Закона Саратовской области от 28 октября 2011 года N 148-ЗСО «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области»;

реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

официальный сайт – официальный сайт министерства сельского хозяйства Саратовской области (<https://www.minagro.saratov.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Единая система идентификации и аутентификации – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Единая система межведомственного электронного взаимодействия – федеральная государственная информационная система, которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде.

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Саратовской области по
предоставлению государственной
услуги «предоставление
единовременной денежной выплаты
молодым специалистам в
соответствии с законом
Саратовской области «О
государственной поддержке
кадрового потенциала
агропромышленного комплекса
Саратовской области»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1	Выдача (направление) молодому специалисту уведомления о предоставлении услуги (единовременной денежной выплаты);
1.1	Выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении услуги молодому специалисту.

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Значения категории (признака) заявителя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «предоставление единовременной денежной выплаты молодым специалистам в соответствии с законом Саратовской области «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области»		
1	Категория заявителя	Заявитель (физическое лицо)
1.1	Руководитель обращается лично или через представителя?	Уполномоченный представитель

Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Саратовской области по
предоставлению государственной
услуги «предоставление
единовременной денежной
выплаты молодым специалистам в
соответствии с законом
Саратовской области «О
государственной поддержке
кадрового потенциала
агропромышленного комплекса
Саратовской области»

Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации

Категории (признаки) заявителя	Наименование документа	Способы подачи	Требования к формату, количеству, иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно:			
Заявитель	Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты	Личное обращение в министерство, посредством Единого портала, через МФЦ	По форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, в 1 экземпляре, оригинал
Заявитель	Документ, удостоверяющий личность молодого специалиста	Личное обращение в министерство, посредством Единого портала, через МФЦ	при подаче в министерство - копия и оригинал; при подаче в МФЦ - копия и оригинал; при подаче через Единый портал копия.
Заявитель	справка от руководителя сельскохозяйственной организации, подтверждающая, что основным видом деятельности сельскохозяйственной организации является производство сельскохозяйственной продукции, ее первичная и последующая (промышленная) переработка в соответствии с перечнем, утвержденным	Личное обращение в министерство, посредством Единого портала, через МФЦ	при подаче в министерство оригинал; при подаче в МФЦ - оригинал; при подаче через Единый портал копия.

	распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р, и реализация этой продукции, и доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год, предшествующий подаче документов (для молодых специалистов, работающих в сельскохозяйственной организации, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов)		
Заявитель	документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;	Личное обращение в министерство, посредством Единого портала, через МФЦ	при подаче в министерство - копия и оригинал; при подаче в МФЦ - копия и оригинал; при подаче через Единый портал копия.
Заявитель	документы (сведения) о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года);	Личное обращение в министерство, посредством Единого портала, через МФЦ	при подаче в министерство - копия и оригинал; при подаче в МФЦ - копия и оригинал; при подаче через Единый портал копия.
Уполномоченны	Документ,	Личное обращение в	По форме,

й представитель	подтверждающий полномочия	министерство, посредством Единого портала, через МФЦ	предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:			
Заявитель, уполномоченный представитель	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Личное обращение в министерство, посредством Единого портала, через МФЦ	Документ выдан не ранее чем за 15 календарных дней до дня предоставления, в 1 экземпляре, копия
Заявитель, уполномоченный представитель	сведения об образовании, полученном молодым специалистом в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (за исключением документов, представляемых самостоятельно);		
Заявитель, уполномоченный представитель	документы (сведения) о трудовой деятельности, трудовом стаже (за исключением документов, представляемых самостоятельно).		

Приложение № 4
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Саратовской области по
предоставлению государственной
услуги «предоставление
единовременной денежной
выплаты молодым специалистам в
соответствии с законом
Саратовской области «О
государственной поддержке
кадрового потенциала
агропромышленного комплекса
Саратовской области»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги, или отказа в предоставлении Услуги,

Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрено.

Оснований для приостановления предоставления Услуги не предусмотрено.

№ п/п	Наименование основания
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:	
1	статус заявителя не соответствует требованиям, установленным статьей 2 Закона;
2	не представлены документы в соответствии с подп. 1, 2, 5, 6 пункта 2 положения о порядке предоставления молодым специалистам единовременной денежной выплаты, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 18 апреля 2012 года № 186-П «Вопросы предоставления государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области»
3	в представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности;
4	заявитель ранее получал единовременную денежную выплату в рамках реализации Закона, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 5 Закона;
5	заявитель обратился с нарушением срока, предусмотренного частью 2 статьи 5 Закона.

Приложение № 5
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Саратовской области по
предоставлению государственной
услуги «предоставление
единовременной денежной
выплаты молодым специалистам в
соответствии с законом
Саратовской области «О
государственной поддержке
кадрового потенциала
агропромышленного комплекса
Саратовской области»

**В министерство сельского хозяйства
Саратовской области**

410012, г. Саратов, ул. Университетская,
зд. 45/51, стр. 1

В министерство сельского хозяйства
Саратовской области
410012, г. Саратов,
ул. Университетская, 45/51, стр. 1

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

_____ (статус заявителя – мать, отец, опекун, попечитель, др.)
зарегистрированная(ный) по месту жительства _____
(индекс, адрес заявителя, дата регистрации)

проживающий по адресу _____
(индекс, адрес места проживания),
(индекс, адрес заявителя)

тел. мобильный _____ адрес электронной почты _____
СНИЛС _____ ИНН _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
(название документа)	Кем выдан	

В соответствии с Законом Саратовской области от 28 октября 2011 г. N 148-ЗСО "О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области" прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в размере _____ рублей.

N п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

☐ через кредитную организацию: _____

[illegible]

" " _____ 20 ____ Г.

на основании доверенности, выданной _____ 20__ г. за N _____

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
(название документа)	Кем выдан	

Заявление зарегистрировано: "___" _____ 20__ года N _____
(дата регистрации) (N регистрации)

(подпись, фамилия, инициалы, должность специалиста, принявшего заявление)

Приложение № 6
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Саратовской области по
предоставлению государственной
услуги «предоставление
единовременной денежной выплаты
молодым специалистам в
соответствии с законом
Саратовской области «О
государственной поддержке
кадрового потенциала
агропромышленного комплекса
Саратовской области»

ФОРМА

Бланк министерства сельского
хозяйства Саратовской области

Дата, исходящий номер

ФИО, адрес заявителя

О предоставлении услуги

Уведомление

Ваше заявление и документы на предоставление денежных выплат в рамках Закона Саратовской области от 28 октября 2011 года N 148-ЗСО "О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области" рассмотрены.

На основании представленных документов министерством принято решение о предоставлении Вам единовременной денежной выплаты.

Не позднее 30 календарных дней со дня истечения года, отработанного в сельскохозяйственной организации (государственном учреждении ветеринарии), Вам необходимо представить в министерство сельского хозяйства Саратовской области справку, подтверждающую наличие с Вами трудовых отношений.

В случае увольнения из сельскохозяйственной организации (государственного учреждения ветеринарии) до истечения трех лет с момента регистрации Министерством заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты, Вы обязаны в 3-дневный срок в письменном виде известить Министерство о своем увольнении.

Напоминаем, что Вы несете персональную ответственность за подлинность предоставляемых документов и достоверность содержащейся в них информации. Предоставление заведомо ложной информации образует состав преступлений, предусмотренных статьями 159, 327 Уголовного кодекса Российской Федерации.

(руководитель
(или уполномоченное лицо))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Саратовской области по
предоставлению государственной
услуги «предоставление
единовременной денежной выплаты
молодым специалистам в
соответствии с законом
Саратовской области «О
государственной поддержке
кадрового потенциала
агропромышленного комплекса
Саратовской области»

ФОРМА

Бланк министерства сельского
хозяйства Саратовской области

Дата, исходящий номер

ФИО, адрес заявителя

Об отказе в предоставлении услуги

Уведомление

Ваше заявление и документы на предоставление денежных выплат в рамках Закона Саратовской области от 28 октября 2011 года N 148-ЗСО "О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области" рассмотрены.

На основании представленных документов на основании п.п. _____ Закона Саратовской области "О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области" министерством принято решение об отказе в предоставлении Вам единовременной денежной выплаты.

ФИО, подпись уполномоченного лица

(руководитель
(или уполномоченное лицо))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Саратовской области по
предоставлению государственной
услуги «предоставление
единовременной денежной выплаты
молодым специалистам в
соответствии с законом
Саратовской области «О
государственной поддержке
кадрового потенциала
агропромышленного комплекса
Саратовской области»

**В министерство сельского хозяйства
Саратовской области**

410012, г. Саратов, ул. Университетская,
зд. 45/51, стр. 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных
по результатам предоставления государственной услуги**

Исходящий № ____ от «__» _____ 20__ г.

Сведения о заявителе:

1) _____

организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского
фермерского хозяйства

2) _____

место нахождения (адрес) юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя,
главы крестьянского фермерского хозяйства

3) адрес электронной почты (при наличии): _____

4) номер контактного телефона: _____

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку в выданном(-ых)
племенном(-ых) свидетельстве(-ах) (паспорте(-ах)), а именно: _____

(описание допущенной опечатки и (или) ошибки)

Приложение: копия(-и) выданного(-ых) племенного(-ых) свидетельства(-в) (паспорта(-ов))
на ____ л.

(руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского фермерского
хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 9

к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Саратовской области по
предоставлению государственной
услуги «предоставление
единовременной денежной выплаты
молодым специалистам в
соответствии с законом
Саратовской области «О
государственной поддержке
кадрового потенциала
агропромышленного комплекса
Саратовской области»

ФОРМА

Бланк министерства сельского
хозяйства Саратовской области

Наименование заявителя

Дата, исходящий номер

Адрес заявителя

ФОРМА

решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Министерство сельского хозяйства
Саратовской области

ПРИКАЗ
от _____ N _____
г. Саратов

Об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
На основании пункта _____ Положения о министерстве сельского
хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства
Саратовской области от 17 ноября 2006 года N 354-П "Вопросы министерства
сельского хозяйства Саратовской области", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исправить допущенную опечатку и (или) ошибку в уведомлении
министерства сельского хозяйства Саратовской области от "___" _____ 20___
года N _____

(наименование приказа)

в части _____
(описание исправления)

2. отделу кадровой политики обеспечить в установленном порядке:
информирование заявителя о результате предоставления государственной
услуги;

направление копии настоящего приказа заявителю в течение трех рабочих
дней после его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____/
оставляю за собой.

Должность лица подписавшего решение

подпись

к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства
Саратовской области по
предоставлению государственной
услуги «предоставление
единовременной денежной выплаты
молодым специалистам в
соответствии с законом
Саратовской области
«О государственной поддержке
кадрового потенциала
агропромышленного комплекса
Саратовской области»