

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3017B019715FCB659D8E43C11DE59F52

Владелец: Котов Василий Семенович

Действителен: с 28.11.2024 по 21.02.2026

подпись

04 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

исполняющий обязанности первого заместителя министра
(наименование должности лица, утверждающего документ)

министерство сельского хозяйства Саратовской области
главный распорядитель бюджетных средств

Котов Василий Семенович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-009-R5014-1-0049

На поддержку развития малых форм хозяйствования в виде грантов на развитие семейной
фермы

Основная информация

1. Шифр отбора

25-009-R5014-1-0049

2. Полное наименование отбора

На поддержку развития малых форм хозяйствования в виде грантов на развитие семейной фермы

3. Краткое наименование отбора

Грант на развитие семейной фермы

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Поддержка развития малых форм хозяйствования в виде грантов на развитие семейной фермы

6. Полное описание отбора

Поддержка развития малых форм хозяйствования в виде грантов на развитие семейной фермы

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 410012, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД САРАТОВ, УЛИЦА УНИВЕРСИТЕТСКАЯ, ЗД 45/
51, СТР 1

Адрес электронной почты: msx@saratov.gov.ru

Контактный телефон: Молчанов Алексей Вячеславович 8 845 250-81-20

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Саратовской области от 28 мая 2021 г. N 394-П](#)

9. Срок приема заявок

07.04.2025 00:01 - 07.05.2025 00:01 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

07.05.2025 - 02.06.2025

11. Срок оценки заявок

07.05.2025 - 09.06.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 8 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 30 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 30 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 40 %

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Обеспечено развитие семейных ферм в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	66 997 977,53

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

15 000 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявка на участие в отборе формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляются в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора вправе отозвать заявку в период проведения отбора, направив в министерство заявление об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет".

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается: - усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; - простой электронной подписью подтвержденной учетной записи

физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 4 Положения, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 4 Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

5. Порядок отклонения заявок

Отклонение заявки осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет».

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача участником конкурса заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Несоответствие перечня затрат, указанных в плане расходов участником конкурса, положениям, установленным в пункте 12 Положения Постановления Правительства СО 394-П

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Министерство в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Согласно Постановлению Правительства СО от 28 мая 2021 года №394-П

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей перед "Саратовмелиоводхоз"
- Отсутствие на следующий рабочий день после окончания приема заявок неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей
- Отсутствие в году, предшествующем году получения Гранта, случаев привлечения к ответственности грантополучателя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"
- Документальное подтверждение наличия у получателя Гранта прав пользования земельными участками, на

которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство

- Внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением N 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года N 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения"
- Трудоустроить на постоянную работу новых работников из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта
- Грантополучатель оплачивает не менее 40 процентов стоимости проекта, а при использовании Гранта на цели, указанные в абзаце шестом части первой пункта 12 Положения (Постановление Правительства СО) - не менее 20 процентов и использовать средства Гранта в течение 24 месяцев со дня получения Гранта

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Направление деятельности

Весовое значение: 0,17

молочное скотоводство, козоводство и бройлерное птицеводство - 45 мясное скотоводство и овцеводство - 30 яичное птицеводство и рыбоводство - 20 прочее - 5

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 1,00

Подтверждающий документ: Бизнес план

Методология оценки:

Выполнение работ по объектам для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

Весовое значение: 0,13

строительство - 60 капитальный ремонт, модернизация, реконструкция - 30 приобретение - 10

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 1,00

Подтверждающий документ: Бизнес план

Методология оценки:

Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на первое число месяца подачи заявки, га

Весовое значение: 0,21

нет или менее 1 - 0 от 1 до 250 включительно - 20 от 251 до 500 включительно - 30 от 501 и выше - 50

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 1,00

Подтверждающий документ: Бизнес план

Методология оценки:

Наличие поголовья скота и птицы на первое число месяца подачи заявки, условных голов

Весовое значение: 0,12

до 50 включительно - 20 от 51 до 100 включительно - 30 от 101 и выше - 50

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 1,00

Подтверждающий документ: Приложение N 7 к Положению

Методология оценки:

Наличие самоходной сельскохозяйственной техники (трактор, комбайн и другая сельскохозяйственная техника) в собственности на первое число месяца подачи заявки, единиц

Весовое значение: 0,12

от 1 до 4 -20 от 5 до 9 -30 от 10 и выше -50

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 1,00

Подтверждающий документ: Бизнес план

Методология оценки:

Наличие производственных фондов/хозяйственных построек, складских помещений, кв. м

Весовое значение: 0,17

до 100 включительно - 10 от 101 до 500 включительно -20 от 501 до 1000 включительно -30 от 1001 и выше - 40

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 1,00

Подтверждающий документ: Бизнес план

Методология оценки:

Наличие разрешения на строительство объекта

Весовое значение: 0,08

есть - 100 нет - 0

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 1,00

Подтверждающий документ: Разрешение на строительство

Методология оценки:

Дополнительная информация

нет добавленных данных