



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

**О внесении изменений в приказ
министерства сельского
хозяйства Саратовской области
от 15 июня 2017 года № 168-пр**

В целях приведения в соответствие административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства области государственной услуги «Внесение в реестр виноградных насаждений сведений о виноградниках, расположенных в границах Саратовской области» в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 15 июня 2017 года № 168-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Саратовской области государственной услуги «Внесение в реестр виноградных насаждений сведений о виноградниках, расположенных в границах Саратовской области» следующие изменения:

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен в сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства сельского хозяйства области, а также на портале государственных и муниципальных услуг»;

в пункте 37 слова «Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы» исключить;

пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в вышестоящий орган, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, а также в привлекаемые многофункциональным центром организации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, рассматриваются в Правительстве Саратовской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых многофункциональным центром, подаются руководителям этих организаций.»;

раздел II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Саратовской области, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»;

подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем»;

подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить»;

Подраздел «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг» изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией,

участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг»;

подраздел «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме»;

подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга»;

дополнить подразделом:

Подраздел «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.»;

Исключить из пункта 37 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» приказа Минсельхоза Саратовской области от 15.06.2017 № 168-пр абзац «Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.»

дополнить подразделом:

«Иные требования

Иные требования к порядку предоставлению государственной услуги отсутствуют.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П.»;

в раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

подраздел «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий)» изложить в следующей редакции:

«70. Заявление может быть подано заявителем в электронной форме.

Датой подачи заявления в форме электронного документа посредством Портала считается день регистрации заявления в орган, предоставляющий государственную услугу.

71. Получение информации и сведений о государственной услуге, а также подача заявления и документов, необходимых для получения государственной

услуги в электронном виде через Портал, включает следующие административные процедуры:

1) получение информации и сведений о государственной услуге. Для получения информации и сведений о государственной услуге заявитель должен выбрать на Портале услугу, соответствующую характеру запроса. На открывшейся странице государственной услуги размещены вкладки со всеми необходимыми сведениями о государственной услуге (описание услуги; перечень документов, необходимых для получения государственной услуги; документы, предоставляемые по завершении оказания услуги; контактные данные);

2) подача заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги. Для подачи заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, заявитель должен выбрать соответствующую услугу. На открывшейся странице государственной услуги пройти по ссылке «Получить услугу», заполнить соответствующее заявление. Данные, указанные заявителем при регистрации на Портале, автоматически заполняют соответствующие поля заявления. Внести недостающую информацию, прикрепить электронные копии документов. По окончании внесения данных система выполнит обработку и отправку запроса в орган, предоставляющий государственную услугу.

3) получение услуги. В случае успешного прохождения всех проверок статус услуги будет изменен. В случае отказа на каком-либо этапе проверки заявления, его статус будет изменен, а в дополнительной информации будет указана причина отказа. Услуга считается полностью выполненной после ее удовлетворения или отказа к удовлетворению. Заявитель может ознакомиться с результатами исполнения услуги в своем Личном кабинете на Портале.»;

подраздел «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» изложить в следующей редакции:

«72. Заявитель в случае обнаружения опечаток и (или) ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах направляет в орган, предоставляющий государственную услугу, заявление об исправлении технической ошибки.

73. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- составленное в свободной форме заявление об исправлении технической ошибки, в котором указываются:

- сведения, определенные подпунктами «а», «б», «в» пункта 24 настоящего Административного регламента;

- 1) наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;
- 2) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 3) дата и место рождения заявителя;
- 4) номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем;
- 5) данные основного документа, удостоверяющего личность.

- описание технической ошибки;

- документ, подтверждающий наличие технической ошибки.

74. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в порядке, определенном настоящим Административным регламентом для подачи

заявлений, и регистрируется уполномоченным должностным лицом в день поступления в орган, предоставляющий государственную услугу.

Ответственный специалист проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

75. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе ответственный специалист устраняет техническую ошибку путем подготовки и предоставления заявителю нового документа, выдаваемого в результате предоставления государственной услуги, взамен ранее предоставленного.

76. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе уполномоченное должностное лицо направляет заявителю на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, указанный в заявлении, уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

77. Максимальный срок исправления технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо направления уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не может превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в органе, предоставляющем государственную услугу.»;

Приложение № 1 к административному регламенту исключить.

2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства в соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и печати области на опубликование.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Р.С. Ковальский

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту приказа министерства сельского хозяйства области
«О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства
области от 15 июня 2017 года № 168-пр»

Внесение изменений обусловлены приведением в соответствие административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства области государственной услуги «Внесение в реестр виноградных насаждений сведений о виноградниках, расположенных в границах Саратовской области» в соответствие с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг.

Заместитель министра



С.А. Ундрова