



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 18 марта 2026 года № 78-пр

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 13 апреля 2021 года № 92-пр

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», во исполнение пункта 2 постановления Правительства Саратовской области от 25 декабря 2020 года № 1035-П «О реализации положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части предоставления субсидий областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из областного бюджета», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства области от 13 апреля 2021 года № 92-пр «О порядке определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство сельского хозяйства области осуществляет функции и полномочия учредителя» изменения, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 27 февраля 2026 года №59-пр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 13 апреля 2021 года 92-пр».

3. Управлению организационной работы, кадровой политики и информационного обеспечения обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном издании и на сайте министерства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Заместитель Председателя
Правительства области – министр**

В. С. Котов

Приложение к приказу министерства
сельского хозяйства Саратовской области
от 18 марта 2026 г. № 78-пр

Приложение к приказу министерства
сельского хозяйства Саратовской области
от 13 апреля 2021 г. № 92-пр

**Порядок
определения объема и условий предоставления из областного бюджета
субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации областным
государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых
министерство сельского хозяйства Саратовской области осуществляет
функции и полномочия учредителя**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии) областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство сельского хозяйства Саратовской области (далее - Порядок, Учреждения, Министерство соответственно).

2. Цели предоставления субсидий определены Перечнем субсидий на иные цели из областного бюджета областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Перечень субсидий).

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в Перечне субсидий.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Перечень документов, представляемых Учреждениями в Министерство, для получения субсидий:

а) письменная заявка на получение субсидии с указанием размера субсидии, с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные Перечнем субсидий, включая расчет - обоснование суммы субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, в том числе предварительную смету на выполнение

соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), ценовые предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), калькуляцию статей планируемых расходов, статистические данные);

б) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (получаемая в том числе и в рамках межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии (предоставляется за исключением случаев, определенных абзацем четвертым пункта 13 настоящего Порядка);

в) информация о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанная руководителем Учреждения (либо уполномоченным лицом) и заверенная печатью Учреждения (предоставляется за исключением случаев, определенных абзацем четвертым пункта 13 настоящего Порядка).

5. Учреждение вправе предоставить иную дополнительную информацию, подтверждающую потребность Учреждения в получении субсидии.

6. Документы для получения субсидий, указанные в подпунктах «а» и «в» пункта 4 настоящего Порядка, подписываются руководителем (уполномоченным им лицом) Учреждения.

7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности, содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

8. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

в) несоответствие представленных Учреждением документов целям предоставления субсидии;

г) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в Перечне субсидий.

9. В случае отказа в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в подпунктах "а" - "г" пункта 8 настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно представить в Министерство документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Размер субсидий, предусмотренных Перечнем субсидий, определяется Министерством на основании расчета-обоснования и предоставленных Учреждениями документов.

При предоставлении субсидий Учреждениям за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, объем и условия предоставления субсидий определяются с учетом федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих цели и условия предоставления и расходования межбюджетных трансфертов.

11. Расчет размера субсидии производится в следующем порядке: размер субсидии, предусмотренной пунктом 1 Перечня субсидий, определяется как сумма затрат на поддержку приоритетных направлений развития малого агробизнеса (осуществление деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров)

размер субсидии, предусмотренной пунктом 2 Перечня субсидий, определяется на основании суммы, подлежащей взысканию по вступившим в законную силу решениям судов и (или) по исполнительным документам, предъявленным в установленном порядке;

размер субсидии, предусмотренной пунктом 3 Перечня субсидий, определяется как сумма затрат на закупку необходимых товаров, работ, услуг, с учетом общедоступной информации о ценах работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость и рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{цс}} = T_1 \times C_1 + T_2 \times C_2 + \dots + T_n \times C_n + U_1 \times S_1 + U_2 \times S_2 + \dots + U_n \times S_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{цс}}$ - размер целевой субсидии;

$T_1 \dots n$ - количество товаров;

$C_1 \dots n$ - стоимость единицы товара;

$U_1 \dots n$ - количество работ (услуг);

$S_1 \dots n$ - стоимость единицы работы (услуги).

12. Предоставление субсидий Учреждению осуществляется на основании заключаемого между Учреждением и Министерством соглашения (дополнительного соглашения) (далее - соглашение, дополнительное соглашение) за счет:

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в соответствии типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

средств областного бюджета в соответствии типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Саратовской области.

13. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидий, должны соответствовать требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Положения, установленные настоящим пунктом, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение кредиторской задолженности, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области.

14. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются в Перечне субсидий.

Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении, дополнительном соглашении.

15. Перечисление субсидий Учреждениям осуществляется на лицевой счет, открытый в министерстве финансов Саратовской области, в сроки или с периодичностью согласно графику перечисления субсидий, установленным соглашением, дополнительным соглашением.

16. Министерство вправе принимать решения об уменьшении или увеличении размера субсидий, а также вносить соответствующие изменения в соглашения путем заключения дополнительных соглашений в случаях:

достижения Учреждением показателей за счет меньшего размера средств, предоставленных в виде субсидий;

невозможности осуществления расходов Учреждением на предусмотренные цели в полном объеме по объективным причинам;

возникновения дополнительной потребности Учреждения в субсидиях в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи областного бюджета и доведенных Министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

17. Для принятия Министерством решения об увеличении размера субсидий, предусмотренных Перечнем субсидий, Учреждения представляют необходимые документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Рассмотрение представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

18. Учреждения представляют в Министерство отчетность по формам, установленным соглашением:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

19. Предоставление отчетности осуществляется в сроки, установленные в соглашении, дополнительном соглашении.

20. Министерство вправе устанавливать в соглашении, дополнительном соглашении другие формы предоставления Учреждениями указанной отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

21. Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области проводится обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

22. Министерство проводит документарные проверки соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения Министерством от Учреждения отчетных и подтверждающих документов, указанных в пунктах 17-19 настоящего Порядка.

Результаты документарной проверки оформляются справкой и подписываются должностным лицом Министерства, проводившим документарную проверку, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

В случае если при проведении документарной проверки Учреждения выявлены нарушения действующего законодательства, связанные с предметом контроля, определенным в пункте 20 настоящего Порядка, заместителю Председателя Правительства Саратовской области - министру сельского хозяйства Саратовской области направляется справка с предложением о принятии решения о проведении внеплановой выездной проверки в отношении данного Учреждения.

23. Министерство проводит внеплановые выездные проверки соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии по следующим основаниям:

получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Саратовской области;

обнаружение Министерством в представленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Саратовской области, связанных с предметом контроля, определенным в пункте 20 настоящего Порядка;

обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, связанные с предметом контроля, определенным в пункте 20 настоящего Порядка.

24. Проведение плановых выездных проверок осуществляется Министерством в рамках плана проведения проверок в отношении Учреждений, в соответствии с Положением о порядке осуществления

главными распорядителями средств областного бюджета контроля за деятельностью государственных учреждений Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 17 августа 2011 года № 439-П.

25. При установлении фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий, выявленных по итогам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля, суммы средств, использованных с нарушением целей и условий предоставления субсидий, подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования Министерства - в течение 5 рабочих дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном Правительством Саратовской области.

В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в не использованных на начало текущего финансового года остатках субсидий, принимаемым по согласованию с министерством финансов Саратовской области, остатки указанных субсидий могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий в порядке, установленном Правительством Саратовской области.

27. Для принятия Министерством решения об использовании остатков средств субсидий в текущем финансовом году Учреждение в срок до 1 февраля текущего финансового года представляет в Министерство информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

28. В случае установления Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов не достижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления), установленных в Порядке и соглашении, соглашение по решению Министерства может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме не использованного объема целевой субсидии на дату расторжения соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

29. В случае невыполнения Учреждениями требований о возврате субсидий, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых министерство сельского хозяйства области осуществляет функции и полномочия учредителя

**Перечень
субсидий на иные цели областными государственными бюджетными
учреждениями, в отношении которых министерство сельского хозяйства
Саратовской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

№ п/п	Цели предоставления субсидии	Наименование субсидии	Наименование показателя результативности
1	2	3	4
1.	Поддержка приоритетных направлений развития малого агробизнеса (осуществление деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров) в рамках реализации регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» государственной программы Саратовской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области»	Поддержка приоритетных направлений развития малого агробизнеса (осуществление деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров)	Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей и граждан, получивших услуги Центра компетенций по оформлению документов на получение грантовой поддержки и субсидий, фактически получивших средства такой государственной поддержки в результате оказания указанных услуг Охват вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, услугами Центра компетенций Доля крестьянско-фермерских хозяйств, индивидуальных предпринимателей (являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями) и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных, страховых) в общем количестве

			сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (по кодам видов деятельности в соответствии с ОКВЭД 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» 03.2 «Рыбоводство», 10 «Производство пищевых продуктов»)
2	Погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам	Субсидия в целях погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам	Объем финансовых обязательств, исполненных в целях исполнения вступивших в законную силу решений судов и исполнительных документов, предъявленных в установленном порядке
3	Укрепление материально-технической базы учреждений	Субсидия на укрепление материально-технической базы учреждений	Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы