



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 10 июня 2025 года № 176-пр

г. Саратов

О порядке внесения изменений в план расходов и плановые показатели грантополучателя в рамках реализации постановления Правительства Саратовской области от 28 мая 2021 года №394-П «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии на поддержку развития малых форм хозяйствования в виде грантов на развитие семейной фермы и субсидии на возмещение части затрат семейной фермы»

Во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 28 мая 2021 года №394-П «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии на поддержку развития малых форм хозяйствования в виде грантов на развитие семейной фермы и субсидии на возмещение части затрат семейной фермы» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

порядок внесения изменений в план расходов и плановые показатели грантополучателя согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

порядок оценки достижения плановых показателей деятельности грантополучателя, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Управлению кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном издании и на официальном сайте министерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства области – министр

Р.С. Ковальский

ПОРЯДОК
внесения изменений в план расходов
и (или) плановые показатели грантополучателя

1. Настоящий порядок внесения изменений в план расходов и (или) плановые показатели грантополучателя (далее – порядок) определяет процедуру и случаи, при которых допускается внесение изменений в план расходов и (или) плановые показатели грантополучателя, установленные бизнес-планом и планом-расходов на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, при реализации крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями проектов на развитие семейных ферм в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 28 мая 2021 года № 394-П «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии в виде грантов на развитие семейной фермы и субсидии на возмещение части затрат семейной фермы».

2. Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен по решению министерства не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта на развитие семейной фермы, является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

3. Согласование внесения изменений в бизнес-план и план расходов в части корректировки плановых показателей деятельности грантополучателя осуществляется министерством на основании рекомендаций, данных региональной комиссией по отбору проектов.

4. Внесение изменений в плановые показатели деятельности возможно в следующих случаях:

наступление обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течении реализации договорных обязательств, которые нельзя было разумно ожидать при заключении договора, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон такого договора (понятие обстоятельств непреодолимой силы устанавливается федеральным законодательством);

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтверждённое правовым актом Правительства Саратовской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Саратовской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтверждённых правовым актом Управления ветеринарии Правительства Саратовской области;

нарушения обязательств контрагентами по договорам (соглашениям), заключенным грантополучателем в целях реализации бизнес-плана;

отсутствие собственных средств для реализации мероприятий;

временная (более 6 месяцев) нетрудоспособность грантополучателя;

В остальных случаях внесение изменений в бизнес-план не допускается, за исключением случаев, связанных с устранением технических неточностей и ошибок, не влекущих изменения стоимостных и объёмных параметров бизнес-плана.

5. Грантополучатель для внесения изменений в бизнес-план до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, направляет в Министерство:

письменное обращение, содержащее обоснование недостижения плановых показателей деятельности, а также новые значения плановых показателей деятельности (бизнес-план и план – расходов с корректировкой показателей);

документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению плановых показателей деятельности.

6. Министерство регистрирует обращения в день приема и в порядке их поступления.

7. В течение 30 календарных дней министерство выносит данное обращение на рассмотрение комиссии по отбору проектов для предоставления грантов в форме субсидии на развитие семейных ферм и на основании рекомендации комиссии в форме протокола принимает решение о внесении изменений в план расходов и плановые показатели бизнес-плана грантополучателя или об отказе во внесении изменений.

Заявление

Я, _____
(наименование грантополучателя, района, ИНН)
являюсь участником мероприятий по развитию семейных ферм с _____ года.
Прошу Вас разрешить внесение изменений в план расходов и плановые
показатели (при необходимости) и продлить срок реализации
проекта _____ по причине _____
(наименование проекта) (указать причину внесения изменений)
до _____ (указать дату освоения средств гранта)
по _____.
(наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг)

Приложение: новый план расходов на _____ л.

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

ПОРЯДОК
оценки достижения плановых показателей деятельности
грантополучателя, а также меры ответственности за недостижение
плановых показателей деятельности

1. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности возможно при выполнении следующих условий:

- 1) согласование предложений по изменению с министерством;
- 2) при достижении не менее 80% от установленных плановых показателей деятельности получателя гранта.

2. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней осуществляет оценку достижения получателем гранта плановых показателей деятельности.

Оценка исполнения плановых показателей деятельности получателем гранта для принятия решения о внесении изменений в проект грантополучателя и соглашение рассчитывается по следующей формуле:

$$X_i = Y_i / Z_i * 100\%,$$

где:

X_i - оценка исполнения плановых показателей деятельности получателем гранта;

Y_i - фактическое исполнение планового показателя деятельности грантополучателем;

Z_i - установленный плановый показатель деятельности грантополучателем;

I - плановый показатель.

При достижении не менее 80% от установленных плановых показателей деятельности получателем гранта главный распорядитель принимает решение о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и соглашение.

При недостижении 80% от установленных плановых показателей деятельности получателя гранта министерство принимает решение об отказе в необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и соглашение.

3. Основанием для отказа грантополучателю во внесении изменений в план расходов и плановые показатели бизнес-плана является непредставление грантополучателем документов, указанных в пункте 4 Приложения № 1 к настоящему приказу и (или) установление факта предоставления недостоверной информации в документах указанных в пункте 4 Приложения № 1 к настоящему приказу.

В течение 5 рабочих дней заказным письмом грантополучатель уведомляется министерством о принятии решения о внесении изменений в план расходов и плановые показатели бизнес-плана или отказа о внесении изменений.

4. В случае принятия министерством решения о необходимости внесения изменений в проект развития крестьянского (фермерского) хозяйства и Соглашение грантополучатель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Решение о внесении изменений в план расходов и плановые показатели является основанием для заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, заключенному между Министерством и грантополучателем.

5. В случае выявления недостижения плановых показателей деятельности грантополучателем за отчетный год и в ходе проведения плановых и (или) внеплановых проверок министерством и органом государственного финансового контроля, применяется мера ответственности в виде возврата части суммы гранта, исходя из степени достижения, рассчитываемой по формуле:

$$\text{Свозврата} = \text{Ргранта} \times (1 - \text{Фз} / \text{Пз}),$$

где:

Свозврата – средства возврата части суммы гранта по каждому показателю;

Ргранта - размер гранта, предоставленного грантополучателю в соответствии с соглашением о предоставлении гранта;

Фз - фактическое значение планового показателя деятельности, достигнутое грантополучателем на отчетную дату;

Пз - плановое значение планового показателя деятельности, установленное проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением о предоставлении гранта.

Общая сумма возврата гранта равна суммам возврата по каждому показателю.

6. Грантополучатель освобождается от применения мер ответственности за недостижение плановых показателей деятельности по итогам отчетного периода в случаях, при которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, а также при достижении плановых показателей деятельности от 90 до 99%.