

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3017B019715FCB659D8E43C11DE59F52

Владелец: Котов Василий Семенович

Действителен: с 28.11.2024 по 21.02.2026

подпись

15 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

исполняющий обязанности первого заместителя министра  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

министерство сельского хозяйства Саратовской области  
главный распорядитель бюджетных средств

Котов Василий Семенович  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-009-R5014-1-0180

На поддержку развития малых форм хозяйствования в виде грантов на развитие семейной  
фермы

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-009-R5014-1-0180

### 2. Полное наименование отбора

На поддержку развития малых форм хозяйствования в виде грантов на развитие семейной фермы

### 3. Краткое наименование отбора

Грант на развитие семейной фермы

### 4. Способ отбора

конкурс

### 5. Краткое описание отбора

Поддержка развития малых форм хозяйствования в виде грантов на развитие семейной фермы

### 6. Полное описание отбора

Поддержка развития малых форм хозяйствования в виде грантов на развитие семейной фермы

### 7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 410012, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД САРАТОВ, УЛИЦА УНИВЕРСИТЕТСКАЯ, ЗД 45/  
51, СТР 1

Адрес электронной почты: msx@saratov.gov.ru

Контактный телефон: Молчанов Алексей Вячеславович 8 845 2508120

## 8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Саратовской области от 28 мая 2021 г. N 394-П](#)

## 9. Срок приема заявок

18.08.2025 00:01 - 17.09.2025 23:59 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

18.08.2025 - 15.10.2025

## 11. Срок оценки заявок

17.09.2025 - 14.10.2025

## 12. Срок объявления победителей отбора

В течение 8 дней после оценки заявок.

## 13. Срок заключения соглашения

В течение 30 дней со дня размещения результатов отбора.

## 14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 30 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

## 15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 40 %

## 16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Обеспечена реализация проектов семейных ферм, направленных на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2025

## Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	36 997 977,53

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

15 000 000,00 ₺

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка на участие в отборе формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляются в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать заявку в период проведения отбора, направив в министерство заявление об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет".

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается: - усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; - простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников

отбора физических лиц.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 4 Положения, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 4 Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

### **5. Порядок отклонения заявок**

Отклонение заявки осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет».

### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача участником конкурса заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Несоответствие перечня затрат, указанных в плане расходов участником конкурса, положениям, установленным в пункте 12 Постановления Правительства СО № 394-П

### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Министерство в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

### **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Согласно Постановлению Правительства СО от 28 мая 2021 года №394-П

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие в году, предшествующем году получения Гранта, случаев привлечения к ответственности грантополучателя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"
- Трудоустроить на постоянную работу новых работников из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта
- Отсутствие у получателя средств просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей

(при отсутствии указанной справки министерство запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких получателей средств) перед "Саратовмелиоводхоз"

- Отсутствие на следующий рабочий день после окончания приема заявок неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей
- Грантополучатель оплачивает не менее 40 процентов стоимости проекта, а при использовании Гранта на цели, указанные в абзаце шестом части первой пункта 12 Положения (Постановление Правительства СО) - не менее 20 процентов и использовать средства Гранта в течение 24 месяцев со дня получения Гранта

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл:** 0,00

#### **Направление деятельности**

**Весовое значение:** 0,14

**молочное скотоводство и бройлерное птицеводство - 55 мясное скотоводство и овцеводство - 40 прочее - 5**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 1,00

**Подтверждающий документ:** Иное

**Методология оценки:**

**Выполнение работ по объектам для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции**

**Весовое значение:** 0,14

**строительство - 60 капитальный ремонт, модернизация, реконструкция - 30 приобретение - 10**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 1,00

**Подтверждающий документ:** Иное

**Методология оценки:**

**Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на первое число месяца подачи заявки, га**

**Весовое значение:** 0,18

**нет или менее 1 - 0 от 1 до 250 включительно - 20 от 251 до 500 включительно - 30 от 501 и выше - 50**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 1,00

**Подтверждающий документ:** Иное

**Методология оценки:**

**Наличие поголовья скота и птицы на первое число месяца подачи заявки, условных голов**

**Весовое значение:** 0,14

**до 50 включительно - 20 от 51 до 100 включительно - 30 от 101 и выше - 50**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 1,00

**Подтверждающий документ:** Иное

**Методология оценки:**

**Наличие самоходной сельскохозяйственной техники (трактор, комбайн и другая сельскохозяйственная техника) в собственности на первое число месяца подачи заявки, единиц**

**Весовое значение: 0,14**

**от 1 до 4 -20 от 5 до 9 -30 от 10 и выше -50**

**Шкала оценок: 0-100**

**Тип шкалы оценки: Дискретная**

**Весовое значение: 1,00**

**Подтверждающий документ: Иное**

**Методология оценки:**

**Наличие производственных фондов/хозяйственных построек, складских помещений, кв. м**

**Весовое значение: 0,18**

**до 100 включительно - 10 от 101 до 500 включительно -20 от 501 до 1000 включительно -30 от 1001 и выше - 40**

**Шкала оценок: 0-100**

**Тип шкалы оценки: Дискретная**

**Весовое значение: 1,00**

**Подтверждающий документ: Иное**

**Методология оценки:**

**Наличие разрешения на строительство объекта**

**Весовое значение: 0,08**

**есть - 100 нет - 0**

**Шкала оценок: 0-100**

**Тип шкалы оценки: Дискретная**

**Весовое значение: 1,00**

**Подтверждающий документ: Иное**

**Методология оценки:**

## Дополнительная информация

нет добавленных данных