



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2016 года № 140-П

г.Саратов

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Саратовской области  
от 10 мая 2012 года № 215-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 10 мая 2012 года № 215-П «Об утверждении Положения о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014-2020 годы» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«О порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014-2020 годы»;

в пункте 1 слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению № 1»;

дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить Положение о комиссии по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014-2020 годы» согласно приложению № 2.»;

пункт 2 считать пунктом 3;

в приложении:

в нумерационном заголовке слова «Приложение к постановлению» заменить словами «Приложение № 1 к постановлению»;

пункты 7-8 изложить в следующей редакции:

«7. Для участия в конкурсе по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров заявитель представляет в комиссию следующие документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения:

а) заявка на участие в конкурсе по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров с описью документов согласно приложению № 1 к настоящему Положению в двух экземплярах;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) обязательство заявителя переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является (в случае, если он постоянно не проживает по месту нахождения и регистрации хозяйства), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

г) копия трудовой книжки;

д) справка, что крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого он является, является единственным местом трудоустройства заявителя, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

е) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если число членов крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя больше одного);

ж) копия одного из документов:

о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании заявителя;

о дополнительном профессиональном образовании заявителя по сельскохозяйственной специальности;

подтверждающего стаж работы заявителя в сельском хозяйстве не менее трех лет;

з) справка, что крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

и) план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, предусматривающий создание дополнительно не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей гранта, с учетом приобретения высокопродуктивных сельскохозяйственных животных, новых сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

к) планы расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, единовременная помощь на бытовое обустройство, собственные и заемные средства) по формам согласно приложениям № 6, 7 к настоящему Положению;

л) обязательство оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в планах расходов, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

м) обязательство использовать средства гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его банковский счет и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие хозяйства по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению;

н) копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей;

о) обязательство осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению;

п) согласие заявителя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению.

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе:

а) копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения;

б) копии договоров аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, прошедшие регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области в соответствии с законодательством;

в) копии паспортов самоходной сельскохозяйственной техники с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке;

г) копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества;

д) копии договоров аренды объектов недвижимого имущества, прошедшие регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области в соответствии с законодательством;

е) справка, что заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, по форме согласно приложению № 14 к настоящему Положению;

ж) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

з) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства, выданная в срок не более трех месяцев до даты подачи заявки;

и) справка налогового органа об отсутствии (наличии) у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не позднее месяца до даты подачи заявки;

к) справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов заявителя по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная не позднее месяца до даты подачи заявки;

л) выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение или совместное ведение заявителем личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

м) справка, что заявитель ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм, выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам, по форме согласно приложению № 15 к настоящему Положению.

Заявитель также может представить любые документы, подтверждающие деловую репутацию и кредитную историю заявителя, рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления области или общественных организаций области, или поручителей.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Все документы, представленные заявителем в комиссию, заверяются подписью и печатью (при наличии печати) заявителя. При представлении документов, состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

Представленные заявителем на рассмотрение комиссии документы возврату не подлежат.

Министерство кроме документов, установленных частями первой-второй настоящего пункта, самостоятельно в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает в соответствии с законодательством:

в налоговом органе:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации заявителя в качестве учредителя (участника) коммерческой организации;

сведения об отсутствии (наличии) у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

у уполномоченных органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления сведения о том, что заявитель ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;

единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам;

в органах местного самоуправления области:

выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение или совместное ведение заявителем личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (с согласия заявителя):

сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

Заявитель, не давший согласие министерству запрашивать сведения, указанные в абзаце семнадцатом части седьмой настоящего пункта, представляет их в министерство самостоятельно вместе с иными документами, указанными в частях первой-второй настоящего пункта.

В случае, если запрошенные министерством документы не поступили в министерство до даты заседания комиссии, заявка передается на рассмотрение комиссии без них.

Документы (копии документов), имеющие явные исправления, подчистки, комиссией к рассмотрению не принимаются.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и документах, указанных в части первой пункта 7 настоящего Положения, несет заявитель.

8. Для участия в конкурсе по определению участников мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм заявитель представляет в комиссию следующие документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения:

а) заявка на участие в конкурсе по определению участников мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм с описью документов согласно приложению № 16 к настоящему Положению в двух экземплярах;

б) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

в) копии документов, удостоверяющих личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства и его членов;

г) копии документов, подтверждающих степень родства членов крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельство о рождении, свидетельство о браке);

д) копия трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

е) копии бухгалтерского баланса и (или) отчета о прибылях и убытках и (или) копии книг учета доходов и расходов индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения, за последний отчетный период с отметкой налогового органа;

ж) справка, что крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

з) обязательство главы хозяйства переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства (в случае, если глава хозяйства постоянно не проживает по месту нахождения и регистрации хозяйства) по форме согласно приложению № 17 к настоящему Положению;

и) справка, что крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого он является, является единственным местом трудоустройства заявителя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

к) справка, подтверждающая, что хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы, либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов по форме согласно приложению № 18 к настоящему Положению;

л) справка, подтверждающая, что хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы, по форме согласно приложению № 19 к настоящему Положению (при отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота – 100 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности, страусов, овец (коз) – 300 голов);

м) план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием со сроком окупаемости не более 8 лет, предусматривающий увеличение объема реализуемой продукции животноводства и создание дополнительно не менее трех постоянных рабочих мест, комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции новыми оборудованием и техникой, а также приобретение высокопродуктивных сельскохозяйственных животных;

н) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования по форме согласно приложению № 20 к настоящему Положению;

о) обязательство оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования, указанного в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования по форме согласно приложению № 21 к настоящему Положению;

п) обязательство использовать средства гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению № 22 к настоящему Положению;

р) обязательство осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению № 24 к настоящему Положению;

с) согласие заявителя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению.

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе:

а) копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения;

б) копии договоров аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, прошедшие регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области;

в) копии паспортов самоходной сельскохозяйственной техники с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке;

г) копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества;

д) копии договоров аренды объектов недвижимого имущества, прошедшие регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области в соответствии с законодательством;

е) информацию о наличии сельскохозяйственных животных и птицы по форме согласно приложению № 26 к настоящему Положению;

и) копии племенных свидетельств (при наличии племенных животных);  
к) справку, что хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме согласно приложению № 27 к настоящему Положению;

л) справку, что глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее трех лет, по форме согласно приложению № 28 к настоящему Положению;

м) справку, что строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается крестьянским (фермерским) хозяйством, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки по форме согласно приложению № 25 к настоящему Положению;

н) сведения о среднегодовой численности работников с отметкой органа государственной статистики на последнюю отчетную дату;

о) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе крестьянского (фермерского) хозяйства;

п) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства, выданную в срок не более трех месяцев до даты подачи заявки;

р) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации заявителя в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, выданную в срок не более трех месяцев до даты подачи заявки;

с) справку, что глава хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, по форме согласно приложению № 29 к настоящему Положению.

т) справку об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданную не позднее месяца до даты подачи заявки;

у) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную не позднее месяца до даты подачи заявки.

Заявитель также может представить любые документы, подтверждающие деловую репутацию и кредитную историю заявителя, рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций области, или поручителей.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.



Все документы, представленные заявителем в комиссию, заверяются подписью и печатью (при наличии печати) заявителя. При представлении документов, состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

Представленные заявителем на рассмотрение комиссии документы возврату не подлежат.

Министерство кроме документов, установленных частями первой-второй настоящего пункта, самостоятельно в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает в соответствии с законодательством:

в налоговом органе:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации заявителя в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации заявителя в качестве учредителя (участника) коммерческой организации;

сведения об отсутствии (наличии) у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

у уполномоченных органов исполнительной власти области:

сведения о том, что глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее трех лет;

сведения о том, что строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается крестьянским (фермерским) хозяйством, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (с согласия заявителя):

сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

Заявитель, не давший согласие министерству запрашивать сведения, указанные в абзаце десятом части седьмой настоящего пункта, представляет их в министерство самостоятельно вместе с иными документами, указанными в частях первой-второй настоящего пункта.

В случае, если запрошенные министерством документы не поступили в министерство до даты заседания комиссии, заявка передается на рассмотрение комиссии без них.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. На собеседование приглашаются заявители, набравшие 14,85 и более баллов (по поддержке начинающих фермеров) и 10 и более баллов (по развитию семейных животноводческих ферм).

Собеседование включает рассмотрение информации заявителя по бизнес-плану и плану расходов, ответы на вопросы членов комиссии в части обоснования заявителем необходимости планируемых приобретений и планируемых экономических показателей бизнес-плана. В ходе собеседования могут быть рассмотрены вопросы условия проживания заявителя и степень его бытового обустройства по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, отдаленность крестьянского (фермерского) хозяйства от крупных населенных пунктов, наличие собственных каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции, членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, социальная ответственность, исполнение фискальных обязательств, деловая репутация и кредитная история, итоговые аттестационные оценки выпускника, указанные в приложении к документу об образовании.

На основании оценочных ведомостей членов комиссии составляется сводная оценочная ведомость по заявкам и документам заявителей по форме согласно приложению № 34 к настоящему Положению;»;

пункты 12, 13 признать утратившими силу;

приложения № 10, 13, 23, 29-33 к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014-2020 годы» признать утратившими силу;

приложение № 12 к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014-2020 годы» изложить в редакции согласно приложению № 1;

в приложении № 22 к Положению о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014-2020 годы» цифры «18» заменить цифрами «24»;

дополнить приложением № 2 в редакции согласно приложению № 2.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



В.В.Радаев

Приложение № 1 к постановлению  
Правительства области от  
4 апреля 2016 года № 140-П

«Приложение № 12  
к Положению о порядке определения  
участников мероприятий по поддержке  
начинающих фермеров и развитию  
семейных животноводческих ферм  
в рамках реализации государственной  
программы Саратовской области «Развитие  
сельского хозяйства и регулирование  
рынков сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия в Саратовской  
области на 2014-2020 годы»

В комиссию по определению участников  
мероприятий по поддержке начинающих  
фермеров и развитию семейных  
животноводческих ферм в рамках реализации  
государственной программы Саратовской  
области «Развитие сельского хозяйства  
и регулирование рынков сельскохозяйственной  
продукции, сырья и продовольствия  
в Саратовской области на 2014-2020 годы»

**Согласие**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие министерству сельского хозяйства области запрашивать:  
в уполномоченном органе:

сведения, что в крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует  
просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

Также предоставляю право осуществлять действия (операции) с моими  
персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
обновление, изменение, использование.

В случае неправомерного использования представленных мною данных  
я имею право в любое время отозвать настоящее согласие.

Данное согласие действует бессрочно.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.».

Приложение № 2 к постановлению  
Правительства области от  
4 апреля 2016 года № 140-П

«Приложение № 2 к постановлению  
Правительства области от  
10 мая 2012 года № 215-П

**Положение**  
**о комиссии по определению участников мероприятий по поддержке**  
**начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм**  
**в рамках реализации государственной программы Саратовской области**  
**«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков**  
**сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия**  
**в Саратовской области на 2014-2020 годы»**

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по определению участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014-2020 годы (далее – комиссия).

2. Комиссия создается в целях определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и по развитию семейных животноводческих ферм, действует на постоянной основе и осуществляет свою деятельность на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3. В состав комиссии включаются представители органов исполнительной власти области (не более половины состава комиссии), по согласованию представители юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, а также по согласованию представители кредитных, научных, образовательных юридических, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных и общественных организаций, фермерской ассоциации.

4. Председателем комиссии является заместитель Председателя Правительства области, курирующий вопросы сельского хозяйства.

В период отсутствия председателя комиссии (нахождение в отпуске, командировка, временная нетрудоспособность и иные причины) обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Комиссия:  
рассматривает представленные заявки и документы заявителей;  
осуществляет оценку заявки и документов каждого заявителя по критериям согласно приложению № 1 или № 3 к настоящему Положению

с занесением каждым членом комиссии количества баллов в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 2 или № 4 к настоящему Положению;

проводит собеседование с каждым заявителем (по согласованию);

составляет сводную оценочную ведомость;

по результатам оценки заявок и документов заявителей принимает решение о включении в состав участников мероприятий заявителей, набравших наибольшее количество баллов. В случае, если несколько заявителей набрали равное количество баллов, комиссия принимает решение о включении в состав участников мероприятий заявителя, представившего заявку и документы ранее других;

исходя из анализа показателей бизнес-плана, сопоставления уровня расходов на приобретение товаров, работ и услуг, заложенных в бизнес-плане, и средних рыночных цен на подобные товары, работы и услуги, экономии, целесообразности и обоснованности планируемых расходов определяет для конкретного участника мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм размер предоставляемого ему гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам, гранта на развитие семейной животноводческой фермы в пределах средств, предусмотренных законом области об областном бюджете на очередной финансовый год.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются в отсутствие заявителей простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

Заседание комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов на участие в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, а в случае отсутствия последнего – заместителем председателя комиссии, секретарем и всеми членами комиссии, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, и размещается на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Каждому заявителю в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии представляется выписка из протокола путем вручения под роспись либо выписка направляется по почте.»

Приложение № 1  
к Положению о комиссии по определению  
участников мероприятий по поддержке  
начинающих фермеров и развитию  
семейных животноводческих ферм в рамках  
реализации государственной программы  
Саратовской области «Развитие сельского  
хозяйства и регулирование рынков  
сельскохозяйственной продукции, сырья  
и продовольствия в Саратовской области  
на 2014-2020 годы»

**Критерии  
оценки заявителей для определения участников мероприятий  
по поддержке начинающих фермеров**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Общая площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки, га*	до 100 включительно	1
		от 100 до 500 включительно	5
		от 500 до 1000 включительно	10
		свыше 1000	15
2.	Наличие поголовья скота и птицы на день подачи заявки, условных голов**,***	от 1 до 10 включительно	1
		от 11 до 20 включительно	3
		от 21 до 30 включительно	5
		свыше 30	7
3.	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники (трактор, комбайн) в собственности на день подачи заявки, ед.****	1	3
		2, 3	5
		свыше 3	7
4.	Наличие рекомендательных писем	есть	1
		нет	0
5.	Наличие сельскохозяйственного образования	нет	0
		дополнительное	1
		среднее специальное	2
		высшее	3
6.	Ведение личного подсобного хозяйства, лет*****	0	0
		от 3 до 5 включительно	3
		свыше 5	5
7.	Наличие собственных средств, процентов*****	не более 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	0
		более 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	3

		более 20 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	5
		более 30 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	7
8.	Наличие производственных фондов/хозяйственных построек*****	нет	0
		да	1
9.	Направление деятельности согласно бизнес-плану (учитывается с применением коэффициента дифференциации по природно-климатическим микроразонам области)	прочие	1
		растениеводство (кроме овощеводства, картофелеводства, садоводства)	1
		овощеводство, картофелеводство, садоводство	3
		овощеводство	4
		рыбоводство, птицеводство,	6
		мясное скотоводство	8
		молочное скотоводство	10
		Западная	0,85
10.	Коэффициент дифференциации по природно-климатическим микроразонам области (утвержден постановлением Правительства Саратовской области от 21 марта 2013 года № 139-П «Об утверждении методики расчета коэффициентов дифференциации по природно-климатическим микроразонам Саратовской области»)	Центральная правобережная	0,87
		Северная правобережная	0,89
		Южная правобережная	0,92
		Северная левобережная	0,95
		Центральная левобережная	1,07
		Юго-Восточная	1,16
11.	Оценка членами комиссии реалистичности и обоснованности бизнес-плана, согласованности его отдельных показателей, уровня результативности использования бюджетных средств, целевого характера планируемых расходов*****	неудовлетворительная	0
		низкая	2
		средняя	6
		высокая	10

\* сведения о государственной регистрации права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, договоры аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, прошедшие регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области в соответствии с законодательством;

\*\* при расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади – 1,0, крупный рогатый скот (молодняк) – 0,6, свиньи – 0,3, овцы и козы – 0,1, кролики – 0,05, птица – 0,02;

\*\*\* выписка из похозяйственной книги, статистические данные;

\*\*\*\* паспорт технического средства самоходной сельскохозяйственной техники (трактор, комбайн);

\*\*\*\*\* выписка из похозяйственной книги;

\*\*\*\*\* данные плана расходов;

\*\*\*\*\* сведения о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества, договоры аренды, прошедшие регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области в соответствии с законодательством, выписка из похозяйственной книги;

\*\*\*\*\* определяется как среднеарифметическая сумма баллов, поставленных членами комиссии.



Приложение № 2  
к Положению о комиссии по определению  
участников мероприятий по поддержке  
начинающих фермеров и развитию  
семейных животноводческих ферм  
в рамках реализации государственной  
программы Саратовской области «Развитие  
сельского хозяйства и регулирование  
рынков сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия в Саратовской  
области на 2014-2020 годы»

**Оценочная ведомость  
по определению участников мероприятий  
по поддержке начинающих фермеров**

(фамилия, имя, отчество заявителя)

№ п/п	Критерий	Показатели критерия	Оценка в баллах
1.	Общая площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки, га		
2.	Наличие поголовья скота и птицы на день подачи заявки, условных голов**, ***		
3.	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники (трактор, комбайн) в собственности на день подачи заявки, ед. ****		
4.	Наличие рекомендательных писем		
5.	Наличие сельскохозяйственного образования		
6.	Ведение личного подсобного хозяйства, лет*****		
7.	Наличие собственных средств, процентов*****		
8.	Наличие производственных фондов/хозяйственных построек в собственности*****		
9.	Направление деятельности согласно бизнес-плану с применением коэффициента дифференциации по природно-климатическим микрорайонам области		
10.	Оценка членами комиссии реалистичности и обоснованности бизнес-плана, согласованности его отдельных показателей, уровня результативности использования бюджетных средств, целевого характера планируемых расходов *****		

\* сведения о государственной регистрации права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, договоры аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения,

прошедшие регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области в соответствии с законодательством;

\*\* при расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади – 1,0, крупный рогатый скот (молодняк) – 0,6, свиньи – 0,3, овцы и козы – 0,1, кролики – 0,05, птица – 0,02;

\*\*\* выписка из похозяйственной книги, статданные;

\*\*\*\* паспорт технического средства самоходной сельскохозяйственной техники (трактор, комбайн);

\*\*\*\*\* выписка из похозяйственной книги;

\*\*\*\*\* данные плана расходов;

\*\*\*\*\* сведения о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества, договоры аренды, прошедшие регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области в соответствии с законодательством, выписка из похозяйственной книги;

\*\*\*\*\* определяется как среднеарифметическая сумма баллов, поставленных членами комиссии.

Член комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Сумма баллов, поставленных членом комиссии

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Положению о комиссии по определению  
участников мероприятий по поддержке  
начинающих фермеров и развитию  
семейных животноводческих ферм в рамках  
реализации государственной программы  
Саратовской области «Развитие сельского  
хозяйства и регулирование рынков  
сельскохозяйственной продукции, сырья  
и продовольствия в Саратовской области  
на 2014-2020 годы»

**Критерии оценки заявки и документов заявителей по определению  
участников мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки, га*	до 500 включительно	2
		от 501 и выше	4
2.	Наличие поголовья скота и птицы на день подачи заявки, условных голов**, ***	от 1 до 50	1
		от 51 до 100	5
		от 101 и выше	10
3.	Наличие племенных сельскохозяйственных животных	есть	1
		нет	0
4.	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники (трактор, комбайн) в собственности на день подачи заявки, ед. ****	от 1 до 4	1
		от 5 до 9	2
		от 10 и выше	3
5.	Наличие производственных фондов/ хозяйственных построек, кв. метров *****	от 100 до 500	1
		от 501 до 1000	2
		от 1001 и выше	3
6.	Наличие собственных каналов сбыта сельскохозяйственной продукции	есть	1
		нет	0
7.	Наличие рекомендательных писем	есть	1
		нет	0
8.	Направление деятельности согласно бизнес-плану	молочное скотоводство	20
		мясное скотоводство	15
		птицеводство	10
		прочие направления	1
9.	Наличие собственных средств, процентов*****	не более 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	1
		от 11 до 30 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	5

		от 31 до 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	10
10.	Оценка членами комиссии реалистичности и обоснованности бизнес-плана, согласованности его отдельных показателей, уровня результативности использования бюджетных средств, целевого характера планируемых расходов*****	неудовлетворительная	0
		низкая	2
		средняя	6
		высокая	10

\* сведения о государственной регистрации права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, договоры аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, прошедшие регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области в соответствии с законодательством;

\*\* при расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади – 1,0, крупный рогатый скот (молодняк) – 0,6, свиньи – 0,3, овцы и козы – 0,1, кролики – 0,05, птица – 0,02;

\*\*\* информация о наличии сельскохозяйственных животных и птицы;

\*\*\*\* паспорт технического средства самоходной сельскохозяйственной техники (трактор, комбайн);

\*\*\*\*\* сведения о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества, договоры аренды, прошедшие регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области в соответствии с законодательством;

\*\*\*\*\* данные плана расходов;

\*\*\*\*\* определяется как среднеарифметическая сумма баллов, поставленных членами комиссии.

Приложение № 4  
к Положению о комиссии по определению  
участников мероприятий по поддержке  
начинающих фермеров и развитию  
семейных животноводческих ферм в рамках  
реализации государственной программы  
Саратовской области «Развитие сельского  
хозяйства и регулирование рынков  
сельскохозяйственной продукции, сырья  
и продовольствия в Саратовской области  
на 2014-2020 годы»

**Оценочная ведомость  
по определению участников мероприятий по развитию  
семейных животноводческих ферм**

(фамилия, имя, отчество заявителя)

№ п/п	Критерий	Показатели критерия	Оценка в баллах
1.	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки, га*		
2.	Наличие поголовья скота и птицы на день подачи заявки, условных голов**, ***		
3.	Наличие племенных сельскохозяйственных животных		
4.	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники (трактор, комбайн) в собственности на день подачи заявки, ед.****		
5.	Наличие производственных фондов/хозяйственных построек в собственности, кв. метров*****		
6.	Наличие собственных каналов сбыта сельскохозяйственной продукции		
7.	Наличие рекомендательных писем		
8.	Направление деятельности согласно бизнес-плану		
9.	Наличие собственных средств, процентов*****		
10.	Оценка членами комиссии реалистичности и обоснованности бизнес-плана, согласованности его отдельных показателей, уровня результативности использования бюджетных средств, целевого характера планируемых расходов*****		

\* сведения о государственной регистрации права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, договоры аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, прошедшие регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области в соответствии с законодательством;

\*\* при расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади – 1,0, крупный рогатый скот (молодняк) – 0,6, свиньи – 0,3, овцы и козы – 0,1, кролики – 0,05, птица – 0,02;

\*\*\* информация о наличии сельскохозяйственных животных и птицы;

\*\*\*\* паспорт технического средства самоходной сельскохозяйственной техники (трактор, комбайн);

\*\*\*\*\* сведения о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества, договоры аренды, прошедшие регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области в соответствии с законодательством;

\*\*\*\*\* данные плана расходов;

\*\*\*\*\* определяется как среднеарифметическая сумма баллов, поставленных членами комиссии.

Член комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Сумма баллов, поставленных членом комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)».